

金融機関用

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書 (収加)

平成 年 月 日

銀行
金庫 御中
組合

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確認の上、依頼します。

ワイドネット

法人のフリガナについて
・株式会社は(カ)
・有限会社は(ユ)
等と略語でご記入下さい。
代表者名、肩書きのフリガナは記入不要です。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)

⌞ (左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。)

預金者 フリガナ
氏名 (通帳記載の口座名義をご記入下さい。)

金融機関
お届出印

指定口座
銀行名 支店名 銀行金庫組合 支店 預金種目 (どちらか一方〇印) 口座番号 (貯蓄預金は取扱いできません) (右づめでご記入ください)

金融機関使用印をお使いください。

振替日 (払込日) 6日・12日・20日・26日・(27日)・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一 預金口座振替規定 一 ※ゆうちょ銀行を除く

- 1. 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振戻しはしません。
- 2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- 3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときに、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- 4. この預金口座等について十分に紛議が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄
(不備返却事由)
1. 預金取引なし 3. 印鑑相違
2. 記載事項相違 4. その他
(店名、預金種目、口座番号、口座名義) (備考)

検印
印鑑照合
受付印

(収納企業使用欄)

委託者番号 67032 契約者番号
委託者名 株式会社フリップロジック 料金等種類 ネットワークサービス

契約者住所
フリガナ
氏名 (預金者と異なる場合のみご記入ください)

(お願い)

- 1. この預金口座振替依頼書が上記収納企業(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、不備返却事由に〇印をつけて右記へ即日ご送付ください。
- 2. この預金口座振替依頼書を預金者が直接貴行へ持参した場合には、預金口座振替申込書(2枚目)に確認印を押印のうえ、預金口座振替申込書以下を預金者にご返却ください。(ゆうちょ銀行を除く)

不備返却先
〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラスタワー
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)
TEL 0120-921-411

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

金融機関用 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(印)

年月日 **UFJネット**

銀行 **東西 金庫 組合** 収納企業名 **三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)**

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

フリガナ **カンダ イチロウ**

預金者名 **神田 一郎**

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

支店	預金種目	口座番号
東西 金庫 組合 南北	(どちらか一方に印)	(数字のみを右つめてご記入ください)
銀行番号	店番号	1 2 3
1 6 6	3 0 1	0 4 5 0
コード	1 2 3	① 普通 0 0 9 8 7 6 4
		② 当座

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	定期コード	記号	番号
1 6 6	3 0 1	0 4 5 0	0 0 1 2 3 4 5 1

払込先口座番号 **00140-9-654553** 払込先加入者名 **三菱UFJファクター株式会社** 開始年月 年 月

振替日 (払込日) 6日・12日・20日・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書に記された金額を預金口座から引当しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当該銀行の口座振替規定が適用され、口座から払戻すことのできる金額(引き当り)は引き当り金額(請求書に記された金額)を超過することなく、請求書を送付していただく必要があります。
- この振替を解するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないままも、届出にわたり私から請求がない等相当の事由があるときは、よくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと見て取扱って差しつかえありません。
- この振替口座振替について取り扱われることも、銀行の責任による場合を除き、銀行には連絡をしません。
- ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委託者番号	契約者番号
委託者名	料金等の種類
住所	電話 () -
フリガナ	
氏名	

金融機関印 **神田**

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

ご注意
どちらか1つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお客さまからのご入金をご処理できません)

会社名・金融機関お届出の肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

ご注意
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右つめて記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

ご注意
通帳番号は右つめて記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

(預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ **カンダ サンキョウ (カ) タ イヒョウトリシマリヤクカンダ**

預金者名 **神田産業株式会社**
代表取締役 **神田 太郎**

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

支店	預金種目	口座番号
東西 金庫 組合 本	(どちらか一方に印)	(数字のみを右つめてご記入ください)
銀行番号	店番号	1 2 3
0 0 1	0 0 1	9 2 0
コード		① 普通 0 0 0 1 9 2 0
		② 当座

金融機関印 **神田**

フリガナは必ずご記入下さい。
「株式会社は(カ)」「株式会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

◎お願い

- ① 預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。
決してお振込みされませんようお願いいたします。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお客さまからのご入金をご処理できません)
- ② ご記入内容に誤りがあるとお客さまへ何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。
- ③ 依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。